



**Некоммерческое Партнерство  
Союз Специалистов Охраны  
Труда**

**Утверждено  
Решением общего собрания  
НП «Союз специалистов охраны труда»  
Протокол № 2 от 16 июля 2012 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«СОЮЗ СПЕЦИАЛИСТОВ ОХРАНЫ ТРУДА»**

**г. Калининград – 2012г.**

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Некоммерческое партнерство «Союз специалистов охраны труда» (далее соответственно – ревизионной комиссией и Союз), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок работы Ревизионной комиссии и порядок её взаимодействия с иными органами управления СОЮЗ.

## **1. Статус и состав Ревизионной комиссии**

1.1 Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом СОЮЗА, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА, ее филиалов и представительств (в случае образования таковых).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СОЮЗА, настоящим Положением, иными внутренними документами СОЮЗА в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Совета, Президент, руководители и члены специализированных органов, работники СОЮЗА .

## **2. Функции Ревизионной комиссии**

### **2.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА.**

В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени СОЮЗА;
- состояния Компенсационного фонда ( в случае приобретения статуса саморегулируемой организации);
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности финансового плана, утвержденного Общим собранием членов СОЮЗА;
- финансового состояния СОЮЗА, ее платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния и выработка рекомендаций для органов управления СОЮЗА;
- соблюдения установленного СОЮЗОМ порядка и своевременности уплаты членских взносов членами.

Ревизионная комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом СОЮЗА и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. Подготовка отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах СОЮЗА;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА.

2.3. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА в Совет не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего Собрания, в повестку дня которого включен этот вопрос. Отчет ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов СОЮЗА простым большинством голосов.

### **3. Права и обязанности Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления СОЮЗА, филиалов, представительств, должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы, должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- ходатайствовать перед правомочными на то должностными лицами о созыве внеочередного Общего собрания либо Совета СОЮЗА в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам СОЮЗА требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления;
- требовать личного объяснения от работников СОЮЗА, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания, Правления и руководителя СОЮЗА результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам СОЮЗА;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами Партнерства.

### **4. Порядок проведения ревизий**

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности СОЮЗА осуществляется по итогам её деятельности за год.

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности может осуществляться также в иное время по инициативе:

- Общего собрания членов СОЮЗА;
- Совета СОЮЗА;
- Президента или Генерального директора СОЮЗА;
- председателя Ревизионной комиссии;

4.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совета и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

## **5. Избрание членов Ревизионной комиссии**

5.1. Председатель и состав ревизионной комиссии избираются Общим собранием из членов СОЮЗА в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на 1 год в составе не менее 3-х человек

5.2. Каждый член СОЮЗА имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

5.3. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов СОЮЗА.

5.4. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

## **6. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии**

В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со ст. 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

## **7. Заседания Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Руководителя и (или) Совета СОЮЗ.

7.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- при необходимости представляет Комиссию на заседаниях Совета, Общего собрания членов СОЮЗА;

- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.

## **8. Процедура утверждения Положения о Ревизионной комиссии и внесения изменений**

Положение о Ревизионной комиссии утверждается решением общего собрания членов СОЮЗА. Решение о внесении изменений в Положение принимается Советом СОЮЗА простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета.