**Для оформления документа потребуются:**

* 1. Договор (скан–копия) между Заявителем и Органом по сертификации СДС
  2. Анкету-заявление на проведение сертификации - прислать в заверенной скан-копии и в формате «.doc» (MS Word).
  3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (один из перечисленных документов: протокол, решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение).
  4. Скан-копия свидетельства ИНН (для ИП) и ИНН/КПП и ОГРН (для ЮЛ).
  5. Скан-копия паспорта директора/гендиректора.
  6. Гарантийное письмо о соответствии требованиям.

**Если Вы хотите получить более детальную оценку и резолюцию по своей компании, то необходимо предоставить следующие сведения:**

* 1. Подано ли заявление о банкротстве.
  2. Принято ли решение о ликвидации.
  3. Подробное описание сферы деятельности (по кодам ОК).
  4. Средняя заработная плата сотрудников.
  5. Полученные лицензии.
  6. Членство в СРО.
  7. Заключённые и исполненные государственные контракты, с приложением документов, подтверждающих исполнение государственных контрактов.
  8. Ресурсы.
  9. Имущество, которое числится на балансе компании.
  10. Имущество, полученное в лизинг.
  11. Имущество, переданное в залог.
  12. Уплата налогов и сборов.
  13. Финансы на конец последнего финансового года.
  14. Результаты финансовой деятельности.
  15. Эффективность финансовой деятельности.
  16. Имущественное положение.
  17. Финансовое положение.
  18. Движение денег.
  19. Привлечение в качестве ответчика.
  20. Должник в неоконченных исполнительных производствах.
  21. Копия Устава.
  22. Копия бухгалтерской отчетности.
  23. Справка об отсутствии судимости лиц в составе учредителей компании.

**Все копии должны быть заверены Заявителем.**