**Для оформления документа потребуются:**

* 1. Договор (скан–копия) между Заявителем и Органом по сертификации СДС
	2. Анкету-заявление на проведение сертификации - прислать в заверенной скан-копии и в формате «.doc» (MS Word).
	3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (один из перечисленных документов: протокол, решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение).
	4. Скан-копия свидетельства ИНН (для ИП) и ИНН/КПП и ОГРН (для ЮЛ).
	5. Скан-копия паспорта директора/гендиректора.
	6. Гарантийное письмо о соответствии требованиям.

**Если Вы хотите получить более детальную оценку и резолюцию по своей компании, то необходимо предоставить следующие сведения:**

* 1. Подано ли заявление о банкротстве.
	2. Принято ли решение о ликвидации.
	3. Подробное описание сферы деятельности (по кодам ОК).
	4. Средняя заработная плата сотрудников.
	5. Полученные лицензии.
	6. Членство в СРО.
	7. Заключённые и исполненные государственные контракты, с приложением документов, подтверждающих исполнение государственных контрактов.
	8. Ресурсы.
	9. Имущество, которое числится на балансе компании.
	10. Имущество, полученное в лизинг.
	11. Имущество, переданное в залог.
	12. Уплата налогов и сборов.
	13. Финансы на конец последнего финансового года.
	14. Результаты финансовой деятельности.
	15. Эффективность финансовой деятельности.
	16. Имущественное положение.
	17. Финансовое положение.
	18. Движение денег.
	19. Привлечение в качестве ответчика.
	20. Должник в неоконченных исполнительных производствах.
	21. Копия Устава.
	22. Копия бухгалтерской отчетности.
	23. Справка об отсутствии судимости лиц в составе учредителей компании.

**Все копии должны быть заверены Заявителем.**